DOROGI ZSIGMONDY VILMOS MAGYAR-ANGOL

KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ GIMNÁZIUM

5 éves

ÖNÉRTÉKELÉSI TERVE

2016-2021

Készítette: Lőrincz Lívia intézményvezető

Elfogadta az intézmény tantestülete: 2016.09.01.

Tartalom

Bevezetés ... 3
Jogszabályi háttér ... 4
I. Az önértékelés célja ... 4
II. Elvárások rendszere ... 7
Az intézmény pedagógusaival szemben elvárható követelmények ... 7
Az intézménnyel szemben elvárható követelmények ... 14
Az intézményvezetővel szemben elvárható követelmények ... 28
III. Önértékelési csoport ... 34
1. Önértékelési csoport feladatai ... 34
IV. Megvalósításhoz szükséges feladatok ... 34
1. Az önértékelések ütemezése ... 34
2. Önértékelés megvalósítása ... 34
2.1. Pedagógusértékelés - kétévenként ... 34
2.2.Vezető – a 2. és 4. évben ... 35
2.3.Intézményi – 5 évenként ... 35
2.4.Az összegző értékelések ... 35
2.5. A dokumentumok tárolása ... 35
2.6. Nyilvánosság, hozzáférhetőség ... 36
3. Az önértékelési terv tanévenkénti feladatai ... 36
4. Erőforrások: személyi és tárgyi feltételek ... 38
V.A pedagógusra vonatkozó eljárásrend ... 38
VI. Az intézményvezetőre vonatkozó eljárásrend ... 40
VII. Intézményre vonatkozó eljárásrend ... 42
Mellékletek ... 49
Pedagógus értékeléséhez ... 49
Pedagógus önértékelő kérdőíve ... 49
Vezetői értékeléshez ... 58
Intézményi értékeléshez ... 67

Bevezetés

Az intézményi önértékelés az intézmény vezetőit és pedagógusait az ellenőrzésre való felkészülésben, valamint a magas színvonalú pedagógiai munkában segíti. Alkalmazásával lehetőség lesz arra, hogy az intézmény legfontosabb alapdokumentumait, valamint a pedagógusok helyi ellenőrzési gyakorlatát az országos külső ellenőrzés szempontsorával összehasonlítsuk.

Szakmai alapja:

- NAT értékrendszere
- általános pedagógiai szempontok
- intézmény saját értékrendszere.

Célja:

- pedagógusok
- intézményvezetők
- intézmények pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése, ellenőrzése
- fejlesztési irányok meghatározása
- kiemelkedő területek beazonosítása, megerősítése.

A tanfelügyelet ellenőrzés területei:

- pedagógus munkájának értékelése
- az intézményvezető értékelése
- az intézmény értékelése.

Jogszabályi háttér

A 2011. évi CXC. nemzeti köznevelésről szóló törvény 64. §. határozza meg a pedagógus előmeneteli rendszerét, a 78. § f) pontja pedig a tanfelügyeleti rendszert, a 86-87. § pedig a köznevelési intézmény ellenőrzését írja elő. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, mely a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szól, a 148. – 152. § terjedő részben meghatározza az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés lefolytatásának szabályai. A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszerét, a minősítő vizsgát és a minősítési eljárás lefolytatását szabályozza.

I. Az önértékelés célja

A célok megfogalmazása adatelemzés alapján történt.

1. Motiváció fejlesztése

Feladatok az intézmény szintjén:

- Közös iskolai programok, versenyek, rendezvények szervezése (pl. karácsonyi ünnepség, Csibeprogram, projektdélutánok, Egészség hete…).
- Iskolai, tanulmányi versenyek hirdetése (pl. Helyesírási verseny, sportvetélkedők…).
- A témában jártas szakértők meghívása előadások tartására.
- Dicséret, jutalmazás, elismerés.

Feladatok az osztályfőnök szintjén:

- Versenyek, vetélkedők szervezése, hogy minden diák megtalálja azt a területet, ahol sikereket tud elérni.
- Osztálykirándulások, túrák szervezése.
- A hétköznapitól eltérő módszerek alkalmazása a tanórán. Pl.: filmnézés, színházlátogatás, kiállítás-, hangverseny látogatás.
- Kreatív, önálló ötletek kifejtésének lehetősége.
- Osztályon belüli programok szervezése (kirándulás, közös mozi, színház).

Feladatok a szaktanár szintjén:

- Változatos munkaformák alkalmazása a tanórán.
- Infokommunikációs eszközök használata.
- A tanulók sikerélményhez juttatása.
- Iskolai tanórák szervezése külső helyszínen (múzeum, könyvtár, nemzetipark…).

- A tantárgyak iránti érdeklődés felkeltése, közelítése a mindennapi élethez, hasznosíthatóság növelése.
- A tanítási eszközök differenciált és változatos alkalmazása (szemléltetés, film, multimédia).

2, Beiskolázási mutatók javítása

Feladatok intézményi szinten:

- Külső partnerekkel folyamatos kapcsolattartás, kiemelten a környék általános iskoláival.
- Partneri elégedettségmérés.
- Központi írásbeli felvételi- és szóbeli vizsga előkészítése délutáni előkészítő foglalkozásokon (Csibeprogram).
- Helyi közéletben való részvétel.
- Az intézményben pozitív jövőkép kialakítása.
- A tanulók közötti, valamint a tanulók és pedagógusok közötti jó kapcsolat kialakítása.
- A szülők sokrétű bevonása az intézmény életébe.
- Az évvégi- és félévi statisztikai eredmények kiértékelése.
- Az országos kompetenciamérés eredményeinek figyelemmel kísérése, elemzése.
- Az érettségi vizsga eredmények értékelése (közép-, emelt szint).
- Hatékony együttműködés a fenntartóval az emberi, pénzügyi, tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Feladatok az osztályfőnök szintjén:

- Kollégák bevonása a fejlesztésekbe.
- Együttműködés a szülőkkel.
- A közösségfejlesztés változatos módszereit alkalmazza.

Feladatok a szaktanár szintjén:

- A tanár diák kapcsolat erősítése az oktató-nevelő munka feltételeinek javítása szempontjából.
- Intézményi hagyományok ápolása, együttműködés a programok szervezésében.
- Szakmai kapcsolatrendser bővítése.
- Csibeprogram szervezése (Nyílt nap, felvételi előkészítő).

- Digitális információáramlás, sajtóban megjelenítés.
- Élő- és digitális információáramlás segítése a szülő és a pedagógus között.

3, Differenciálás

Feladatok az intézmény szintjén:

- A különböző tanulók számára megfelelő tanulásszervezéssel biztosítani kell az egyéni fejlődéshez szükséges optimális feltételeket.
- Fejlesztő pedagógusok alkalmazása.
- Fejlesztő pedagógusok képzésének segítése.
- Fejlesztő szakértők alkalmazása.
- Továbbképzések szervezése, biztosítása.
- Jutalmazás, elismerés.

Feladatok az osztályfőnök szintjén:

- Együttműködés a szaktanárral.
- Szülőkkel való kapcsolattartás (szülői értekezlet, fogadó óra, e-napló)
- Kapcsolattartás a Pedagógiai szakszolgálattal, illetve tanácsaik, javaslataik beépítése az osztályfőnöki munkába.
- Az osztályban lévő feladatok személyre szabott elosztása.
- Dicséretek, jutalmazás.

Feladatok a szaktanár szintjén:

- Egyéni fejlesztési tervek, feladatsorok összeállítása.
- Oktatást segítő eszközök kiválasztása.
- A diákok egyéni képességeinek megfelelő feladatot kapnak.
- A tanulók egyéni értékelése.
- Egyénre szabott oktatási stratégiák alkalmazása.

4, Lemorzsolódás csökkentése

Feladatok intézményi szinten:

- Szoros együttműködés a gyermekvédelmi szakszolgálattal és a hatóságokkal.
- Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások szervezése.
- Sikeres képességeik, készségeik megtalálásának segítése.
- Személyes kötődés kialakítása iskolai és iskolán kívüli programok szervezésével.

- Az intézményi légkör további javítása, hogy a tanulók és a pedagógusok is jól érezzék magukat.
- A hiányzások törvényi előírás szerű nyomon követése, csökkentése.

Feladatok az osztályfőnök szintjén:

- A figyelmeztető jelekre mentori segítség nyújtása.
- Az intézménynek fokozottan együtt kell működnie a diák szüleivel. Jelzés az intézményvezető felé.
- Közvetlen kapcsolat kiépítése a tanulóval. A felmerülő problémák időben való kezelése és a segítségnyújtás biztosítása.
- Szükség esetén családlátogatások szervezése.
- Erősíteni kell a tanulók iskolához, az osztályhoz kötődését, iskolai és iskolán kívüli programokkal, foglalkozásokkal.

Feladatok a szaktanár szintjén:

- A problémákkal küzdő tanuló felismerése, személyre szabott módszerek alkalmazása. Jelzés az osztályfőnök felé.
- Személyes kötődés kialakítása programok szervezésével.

II. Elvárások rendszere

Intézményünk elvárás rendszerének meghatározása

Az intézmény pedagógusaival szemben elvárható követelmények

1. Pedagógiai módszertani felkészültség	
Önértékelési szempontok	Elvárások

Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon?	— Pedagógiai tevékenysége biztos szaktudományos és módszertani tudást tükröz. — Ismeri az intézményében folyó pedagógiai munka tartalmi meghatározására és szervezésére vonatkozóan alkalmazott tantervi szabályozó dokumentumokat és az intézménye pedagógiai programjának a saját szakterületére vonatkozó fő tartalmait. — Figyelemmel kíséri az újonnan megjelenő digitális és multimédiás eszközöket és tartalmakat, ezek használatát beépíti be a gyakorlatba.
Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a tananyaghoz?	— Ismeri és tudatosan felhasználja szakterülete, tantárgya kapcsolatait más műveltségterületekkel, tantárgyakkal. — Ismeri a szakterülete, tantárgya szempontjából fontos információforrásokat, azok pedagógiai felhasználásának lehetőségeit, megbízhatóságát, etikus alkalmazását. — Fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodó.

2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomonkövethetőség, megvalósíthatóság, realitás?	— Egységes rendszerbe illesztve tervezi az adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiákat, folyamatot, munkaformát, módszereket, eszközöket. — Pedagógiai fejlesztési terveiben kiemelt szerepet kap a tanulók tevékenységeinek fejlesztése.
Hogyan viszonyul a tervezés a tanulók adottságaihoz, igényeihez?	— Terveiben szerepet kap a tanulók motiválása motivációjuk fejlesztése. — Tervező tevékenysége során a tanulási folyamatba illeszti a foglalkozáson, a tanórán kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségeket. — Megtervezi a tanulók és nevelt oktatott csoportok értékelésének módszereit, eszközeit.

A tervezés során hogyan érvényesíti a Nemzeti alaptanterv és a pedagógiai program nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat?	– Tervei készítése során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési célját.
Hogyan épít tervező munkája során a tanuló(k) előzetes tudására és a tanulócsoport jellemzőire?	— Tervező tevékenységében épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre. — A tanulók optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált tanítási-tanulási folyamatot tervez. — A tanulók fejlettségére is figyelemmel bevonja őket a nevelés-oktatás és tanulás-tanítás tervezésébe.

3. A tanulás támogatása	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Mennyire tudatosan, az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a tanulásszervezési eljárásokat?	— Figyelembe veszi a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát. — A tanulók hibázásait tévesztéseit a tanulási folyamat szerves részeinek tekinti, és a megértést segítő módon reagál rájuk.
Hogyan motiválja a tanulókat? Hogyan kelti fel a tanuló(k) érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a tanuló(k) figyelmét, érdeklődését?	– Épít a tanulók szükségleteire, figyelembe veszi céljaikat, igyekszik felkelteni és fenn-tartani az érdeklődésüket, ehhez változatos módszereket alkalmaz.

Hogyan fejleszti a tanuló(k) gondolkodási, probléma-megoldási és együttműködési képességét?	— Feltárja és szakszerűen kezeli a tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket. — Fejleszti a tanulók tanulási képességeit.
Milyen tanulási teret, tanulási környezetet hoz létre a tanulási folyamathoz?	— A tanulás támogatása során épít a tanulók egyéni céljaira és szükségleteire a tanuló és tanulócsoport sajátosságaira. — Nyugodt, és biztonságos nevelési, tanulási környezetet teremt.

Hogyan alkalmazza a tanulási folyamatban az információ- kommunikációs technikákra épülő eszközöket, a digitális tananyagokat? Hogyan sikerül a helyes arányt kialakítania a hagyományos és az információ-kommunikációs technológiák között?	— Ösztönzi a tanulókat a hagyományos és az info-kommunikációs eszközök célszerű, kritikus etikus használatára a tanulási folyamatban. — Az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosít. — Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, elismeri, és a tanítás-tanulási folyamat részévé teszi kezdeményezéseiket és ötleteiket.

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan méri fel a tanuló(k) értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony tanuló- megismerési technikákat alkalmaz?	— A nevelési- oktatási folyamatban a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít. — Tudatos értékválasztásra és saját értékrendjük kialakítására ösztönzi a tanulókat. — Tudatosan alkalmazza a tanulók sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket.
Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a pedagógiai munkájában, a tervezésben (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?	— Tudatosan teremt olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a tanulók komplex személyiségfejlődését. — Tiszteletben tartja a tanulók személyiségét, tudatosan keresi a bennük rejlő értékeket, a tanulókhoz felelősen és elfogadóan viszonyul. — Megismerteti a tanulókkal az érintett korosztályra a tantervi, tartalmi szabályozókban meghatározott egyetemes emberi és nemzeti értékeket és azok tiszteletére neveli őket.
Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát?	– Az együttnevelés keretei között is módot talál a tanulók esetében az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére.

Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges tanulókkal, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal?	— Felismeri a tanulók személyiségfejlődési - az esetleges jelentkező - tanulási nehézségeit, és képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérni. — Felismeri a tanulókban a tehetség ígéretét, és tudatosan segíti annak kibontakoztatását.

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?	– A pedagógus az általa vezetett, fejlesztett tanuló- és tanulócsoportok fejlesztését a közösségfejlesztés folyamatának ismeretére, és a csoportok tagjainak egyéni és csoportos szükségleteire, sajátosságaira alapozza.
Hogyan képes olyan nevelési, tanulási környezet kialakítására, amelyben a tanulók értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegből, a különböző társadalmi rétegekből jött társaikat, a különleges bánásmódot igénylő és a hátrányos helyzetű tanulókat is?	— Ösztönzi a tanulók közötti véleménycserét, fejleszti kommunikációs képességüket, fejleszti a tanulókban az érvelési kultúrát. — Pedagógiai feladatai során figyelembe veszi és értékként közvetíti a tanulók és tanulóközösségek eltérő kulturális, társadalmi háttérből adódó sajátosságait. — A tanulókat egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet mentességre neveli. — Pedagógiai tevékenységében a nevelt, oktatott tanulók életkorából következő fejlődés-lélektani jellemzőik ismerete tükröződik.
Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, az intézmény szabadidős tevékenységeiben való részvétel)?	– Megteremti az általa irányított nevelési, oktatási folyamat során az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket.

Melyek azok a probléma-megoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?	— Szakszerűen és eredményesen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit. — A tanulók nevelése, oktatása során a közösség iránti szerepvállalást erősítő helyzeteket teremt.

6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?	— Jól A tantervi tartalmakat a tanulók egyéni pedagógiai - pszichológiai szükségleteihez is igazodva eredményesen és adaptív módon alkalmazza. — Változatos pedagógiai értékelési módszereket alkalmaz, a nevelési-oktatási folyamatban célzottan alkalmazza a diagnosztikus, a fejlesztő és összegző értékelési formákat. — Az adott nevelési helyzetnek megfelelő ellenőrzési, értékelési módszereket használ. — Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít. — A tanulóknak személyre szabott értékelést ad. — Az intézményi pedagógiai programmal összhangban alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általa megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismerteti a tanulókkal, a szülőkkel.
Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?	— A tanulói, a tanulói tevékenység rendszeres ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket rendszeresen felhasználja fejlesztési céljainak, feladatainak kijelölésében. — Az értékelési módszerek alkalmazása során figyelembe veszi azok várható hatását a tanulók személyiségének fejlődésére. — A tanulók számára adott visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak.

Milyen visszajelzéseket ad a tanulóknak? Visszajelzései támogatják-e a tanulók önértékelésének fejlődését?	— Elősegíti a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlődését.

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata (a tanulók életkorának megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség stb.)?	— Tevékenysége során az intézményi pedagógiai programhoz igazodóan és a pedagógiai céljainak megfelelően érthetően és hitelesen kommunikál.
Milyen módon működik együtt pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?	— A tanulók nevelése-oktatása érdekében kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és a szülőkkel. — A tanulókkal történő együttműködés elveit és formáit az alkalmazott pedagógiai program és az intézményi dokumentumok keretei között a tanulók személyiségfejlődését figyelembe véve alakítja ki és valósítja meg.
Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?	— Igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos rendszeres visszajelzéseket, nyitott azok befogadására. — Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli az álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?	— Tisztában van személyiségének sajátosságaival, és alkalmazkodik a szerepvállalásokhoz. — Pedagógiai munkáját reflektivitás jellemzi.
Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában történteket?	— A pedagógiai feladatok megoldásában együttműködik pedagógustársaival, munkaközösségeivel, a nevelő-oktató munkát segítő munkatársaival, a tanuló fejlődését támogató más szakemberekkel. — Fontos számára tudásának folyamatos megújítása, a megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatában eredményesen alkalmazza.

Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképessége, felelősségvállalása a munkájában?	– Részt vesz szakmai kooperációkban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet

Az intézménnyel szemben elvárható követelmények

1. Pedagógiai folyamatok	
Tervezés	
Önértékelési szempontok	**Elvárások**
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. **Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.**
Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok	Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?	Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

1. Pedagógiai folyamatok	
Megvalósítás	
Önértékelési szempontok	**Elvárások**
Hogyan történik a tervek megvalósítása?	A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. **A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.** A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.
Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?	A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

1. Pedagógiai folyamatok	
Ellenőrzés	
Önértékelési szempontok	**Elvárások**
Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

1. Pedagógiai folyamatok	
Értékelés	
Önértékelési szempontok	**Új elvárások gimnázium**
Hogyan történik az intézményben az értékelés?	Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

1. Pedagógiai folyamatok	
Értékelés	
Önértékelési szempontok	**Új elvárások gimnázium**

	Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.
Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?	Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. **A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.**

1. Pedagógiai folyamatok	
Korrekció	
Önértékelési szempontok	**Elvárások**
Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. **Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-**

1. Pedagógiai folyamatok	
Korrekció	
Önértékelési szempontok	**Elvárások**

kompetenciamérés, egyéb mérések.)	**értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.** - Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. - A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
Személyiségfejlesztés	
Önértékelési szempontok	**Elvárások**
Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?	- A beszámolókban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre). - Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. - A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?	- A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.
	
	- A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.
	
	- A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető
	  - az intézmény dokumentumaiban,
	  - a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek),
	  - DÖK programokban.

Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?	A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. **Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.** Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. stb.

Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. **Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.** A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.
Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?	Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
Közösségfejlesztés	
Önértékelési szempontok	**Elvárások**

Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?	A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
Közösségfejlesztés	
Önértékelési szempontok	**Elvárások**
	Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	Közösségi programokat szervez az intézmény. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat. **A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.** Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

3. Eredmények	
Önértékelési szempontok	**Elvárások**

Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: **kompetenciamérések eredményei** **tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan** **versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint** **továbbtanulási mutatók** **érettségi vizsga eredmények** **egyéb vizsgaeredmények** **elismerések** **lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók)** **elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló)** **neveltségi mutatók** **stb.** Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.
Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?	Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.). Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?	Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?	A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Önértékelési szempontok	**Elvárások**
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége. **A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.** A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

	A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?	Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.** Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

5. Az intézmény külső kapcsolatai	
Önértékelési szempontok	**Elvárások**
Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?	Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?	▯ Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. ▯ Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. ▯ Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. ▯ Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	▯ Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. ▯ **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).** ▯ **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**
Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?	▯ Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. ▯ Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot. ▯ A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. ▯ Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

6. A pedagógiai munka feltételei	
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Önértékelési szempontok	**Elvárások**

Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	▯ **Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.** ▯ Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.
Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?	▯ Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. ▯ Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?	▯ Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

6. A pedagógiai munka feltételei	
Személyi feltételek	
Önértékelési szempontok	**Elvárások**
Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	▯ **Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.** ▯ **A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.** ▯ A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. ▯ A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. ▯ Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. ▯ A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

6. A pedagógiai munka feltételei	
Szervezeti feltételek	
Önértékelési szempontok	**Elvárások**
Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	▯ Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

	▯ Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. ▯ Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. ▯ Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?	▯ Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. ▯ Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.
Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?	▯ A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. ▯ **A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.** ▯ A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.
Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?	▯ Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. ▯ Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?	▯ Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. ▯ Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

	▯ A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	
Önértékelési szempontok	**Elvárások**
Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?	▯ Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal. ▯ A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.
Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	▯ Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. ▯ Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves

	munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. ▯ A tervek nyilvánossága biztosított. ▯ A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. ▯ A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. ▯ A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Az intézményvezetővel szemben elvárható követelmények

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	
Önértékelési szempontok	**Elvárások**
Milyen módon biztosítja, hogy a tanulás a tanulói eredmények javulását eredményezze?	▯ Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában. ▯ Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait. ▯ A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére, a tanulói eredmények javítására összpontosító nevelő–oktató munkát vár el.

Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a tanulási-tanítási folyamatba?	▯ Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában. ▯ A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat. ▯ Beszámolót kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló fejlesztése érdekében.

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	
Önértékelési szempontok	**Elvárások**
Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?	▯ Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg. ▯ Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.
Hogyan gondoskodik arról, hogy a helyi tanterv, a tanmenetek, az alkalmazott módszerek a tanulói igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a továbbhaladáshoz?	▯ A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tantervet a kerettantervre és az érettségi követelményekre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja. ▯ Irányítja a tanmenetek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára.
Hogyan működik a differenciálás és az adaptív oktatás az intézményben és saját tanítási gyakorlatában?	▯ Irányítja a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést. ▯ Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak. ▯ Nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	
Önértékelési szempontok	**Elvárások**
Hogyan vesz részt az intézmény jövőképének kialakításában?	▯ A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. ▯ Szervezi és irányítja az intézmény jövőképének, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését. ▯ Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	
Önértékelési szempontok	**Elvárások**
Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?	▯ Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait. ▯ A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad. ▯ Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.
Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?	▯ Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását. ▯ Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.
Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?	▯ Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését. ▯ A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?	▯ Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források). ▯ A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	
Önértékelési szempontok	**Elvárások**
Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejleszthető területeit, milyen az önreflexiója?	▯ Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére. ▯ Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait. ▯ Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.
Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?	▯ A tanári szakma és az iskolavezetés területein keresi az új szakmai információkat, és elsajátítja azokat. ▯ Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti. ▯ Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)
Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?	▯ A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban. ▯ Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	
Önértékelési szempontok	**Elvárások**
Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival?	▯ A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad. ▯ A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

Hogyan vesz részt személyesen a humánerőforrás ellenőrzésében és értékelésében?	- Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében; - Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében. - A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.
Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?	- Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére. A feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít. - Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.
Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?	- Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport például intézményi önértékelésre), szakjának és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában. - Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.
Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?	- A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének. - Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.
Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?	- Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit. - A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel. - Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat
Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?	- Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre. - Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert szabályok betartatása). - Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	
Önértékelési szempontok	**Elvárások**
Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?	▯ Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait. ▯ A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.
Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?	▯ Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet. ▯ A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.
Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?	▯ Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülés stb.). ▯ Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (például nyelvi labor, sportlétesítmények eszközei, taneszközök, IKT eszközök).
Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?	▯ Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra. ▯ A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.
Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?	▯ Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét. ▯ Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.
Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?	▯ Személyesen irányítja az intézmény partneri körének azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, szülői képviselet) történő kapcsolattartásban. ▯ Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

III. Önértékelési csoport

1. Önértékelési csoport feladatai

Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, ugyanakkor a folyamatokat egy értékelési csoport irányítja. A csoport létszáma 3 fő.

A csoport feladata, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az Oktatási Hivatal informatikai támogató felületének kezelésében.

Az önértékelő pedagógus feladata:

Az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket. A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő 2 évre szóló önfejlesztési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

IV. Megvalósításhoz szükséges feladatok

1. Az önértékelések ütemezése

- Pedagógusértékelés – kétévenként
- Vezetők – a 2. és 4. évben
- Intézményi – 5 évenként

2. Önértékelés megvalósítása

2.1. Pedagógusértékelés - kétévenként

Tanévente a tantestület értékelése az alábbi szempontok figyelembe vételével:

- minősítésre jelentkezők;
- gyakornokok;
- a keret feltöltése munkaközösségenként arányosan.

Minden év június 30-ig a tantestülettel ismertetni kell az önértékelésben részt vevőket.
Minden pedagógus értékelésében 2 fő vesz részt.
Az értékelést végzők az első félévben december 10-ig, második félévben 04.15-ig készítik el a maguk területén az összegző értékelést.
Az értékelt pedagógus 05.31-ig elkészíti a saját önértékelését és két évre szóló önfejlesztési tervét.
Az önértékelési csoport a tanévzáró értekezletig elkészítik az összegző értékelést.

2.2.Vezető – a 2. és 4. évben

Intézményvezető értékelése a munkacsoport két tagjának bevonásával.
Az értékelők 04.30-ig készítik el az összegző értékelést.
A vezető 05.31-ig elkészíti a saját önértékelését és a két évre szóló önfejlesztési tervet.
A vezető összegző értékelését a munkacsoport 06.30-ig készíti el.
Az intézményvezető az elkészült önértékelést, fejlesztési tervet és összegző értékelést legkésőbb a tanévnyitó értekezletig eljuttatja a fenntartóhoz.

2.3.Intézményi – 5 évenként

Az értékelésben a munkacsoport tagjai vesznek részt.
Az intézményi éves önértékelési terv készítésének határideje: minden évben a tanévnyitó értekezlet.
Az ötéves önértékelési program készítésének határideje: az 5. évet követő tanévnyitó értekezlet.

2.4.Az összegző értékelések

A munkacsoport tagjai készítik el a pedagógusok, vezetők és intézményi önértékelések összegzését. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet kell fordítani az erősségekre és a fejleszthető területekre.
Erősségek azok, amelyek 80% feletti, fejleszthető területek azok, amelyek 50% alatti értékelést kaptak.

2.5. A dokumentumok tárolása

Az önértékelés, szaktanácsadás, tanfelügyeleti és szakértői ellenőrzés dokumentumait a személyi anyag részeként elektronikusan tároljuk az OH támogató felületén.
Az intézményi értékelések dokumentumait iktatjuk, és a titkárságon tároljuk. Az összegző értékelést, az éves önértékelési tervet és az ötéves önértékelési programot:

- DVD-n a titkárságon;
- kivonatát pedig a honlapon megjelenítjük.

2.6. Nyilvánosság, hozzáférhetőség

Az összegző értékelés egyéni hozzájáruló nyilatkozatok alapján részben vagy egészben nyilvánosságra hozható (honlapon megjeleníthető).
Az értékelések az önértékelési csoport tagjai, valamint az intézményvezetés és a személyi anyagot kezelő munkatárs számára hozzáférhető.
Biztosítani kell a hozzáférést kérés esetén az alábbi külső személyek számára: szaktanácsadó, tanfelügyelő, szakértő, munkáltató, fenntartó.

3. Az önértékelési terv tanévenkénti feladatai

- 2016/2017-es tanévben minősülők és önértékelésben résztvevők:
  - Máténé Paniti Anna
  - Szabó Ildikó Rita

A tanfelügyeleti, azaz PSZE tervbe bekerült 2016-ban: Wágnerné Gálicz Katalin (intézményvezetői ellenőrzés).

- 2018/19-es tanévben minősülők és önértékelésben résztvevők:
  - *Cseh-Magyara Zsuzsanna*
  - Dávid Dr. Hlavicka Andrea
  - Klátyikné Szedlák Beáta
  - Kovács Andrea Éva
  - Soós Tibor
  - Szendrei-Fodor Nicolett
  - Vig Attila Pálné

A tanfelügyeleti, azaz PSZE tervbe bekerült 2019-ben: Lőrincz Lívia (intézményvezetői ellenőrzés).

2019-ben intézményi önértékelésre is sor kerül.

- 2019/20-as tanévben önértékelésben résztvevők:
  - Kara József
  - Kismóni János
  - Partosné Nagy Eszter Mária
  - Pozsonyi Hajnalka
  - Szabó-Berghauer Mónika
  - Tolnai Miklós
  - Viola András

- 2020/21-es tanévben önértékelésben résztvevők:
  - Gacsainé Fajcsi Éva
  - Lőrincz Lívia
  - Harmat Eszter
  - Osvald Zsanett
  - Vidra Gábor
  - Wágnerné Gálicz Katalin

A részletes feladatokat és határidőket az éves önértékelési terv tartalmazza.

4. Erőforrások: személyi és tárgyi feltételek

4.2. Személyi feltételek

Minden pedagógus értékelésében 2 fő vesz részt, akik közül az egyik legalább ugyanolyan szakos legyen, és mind a ketten legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkezzenek.
A keletkező személyi anyagok kezelése a munkaüggyel foglalkozó, nem pedagógus kolléga feladata.

4.3. Tárgyi feltételek

Az önértékelés folyamata erős informatikai hátteret igényel. Szükséges a pályázati laptopok használata. Az intézmény nyomtatót, tonert, papírt a munka zavartalan lebonyolításához biztosít.

Eljárásrend

V. A pedagógusra vonatkozó eljárásrend

Kérdőíves felmérés

A pedagógus önértékelő kérdőívet tölt ki, melynek során kifejtheti véleményét munkájával, személyével kapcsolatban. Lehetősége van minden olyan egyéb fontos információ rögzítésére is, amire a kérdőív nem kérdez rá. A kérdőív eredményeit internetes felületre feltölti.
A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét és elindítja a felmérést. A kérdőívek tartalmát a pedagógusra vonatkozó eljárásrend tartalmazza.
A kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben.
A válaszadásban résztvevők csoportjai:

- pedagógus maga
- a pedagógus által tanított tanulók (18-20 fő)
  A több osztályt, csoportot tanító pedagógus esetén a kitöltők köre legalább két osztály tanulóiból tevődik össze.
- a pedagógus által tanított tanulók szülei (18-20 fő)

A több osztályt, csoportot tanító pedagógus esetén a kitöltők köre legalább két osztály szülőiből tevődik össze.

- munkatársak (10 fő)

Dokumentumok értékelése

Az értékelési-önértékelési folyamatban a pedagógus alábbi dokumentumait kell megvizsgálni:

- tanmenet, melynek szempontsorát a pedagógusra vonatkozó eljárásrend tartalmazza
- osztályfőnöki tanmenet vagy munkaterv,
- a meglátogatott órához készített óravázlat, melynek szempontsorát a pedagógusra vonatkozó eljárásrend tartalmazza,
- elektronikusnapló haladási és osztályozó része melynek szempontsorát a pedagógusra vonatkozó eljárásrend tartalmazza,
- tanulói füzetek (az értékelést végző pedagógus a meglátogatott órán vizsgálja meg a résztvevő tanuló füzetét 3-4 tanulóra vonatkozóan).

A támogató kolléga a dokumentumelemzés eredményét az előre megadott szempontok alapján rögzíti az informatikai felületen.

A dokumentumelemzés szempontsorát a pedagógusra vonatkozó eljárás tartalmazza.

Interjú készítése

Az önértékelési eljárás során a megbízott támogató kolléga interjút készít az értékelendő pedagógussal és az intézményvezetővel vagy a munkaközösség-vezetővel, aki a pedagógus szakmai munkáját közvetlenül is ismeri.

Az interjúkészítés arra ad alkalmat, hogy az óralátogatások, dokumentumelemzés, kérdőíves felmérés és más mérési eljárásokban nem szereplő területekről származó információk – az értékelt pedagógus érdekében – bekerülhessenek az önértékelési rendszer eredményei közé.

Az interjú egy maximum 20 perc időtartamú beszélgetés az önértékelési folyamatban résztvevő pedagógus adott intézményben betöltött helyéről, eredményeiről, az intézményben végzett munkájáról és a jövőbeni terveiről.

Az interjúkérdések szempontsorát a pedagógusra vonatkozó eljárás tartalmazza.

Az interjúkérdések és az arra adott válaszok kivonatának rögzítése az informatikai felületen a támogató pedagógus kötelezettsége.

Óralátogatás

Az első támogató kolléga az adott határidőn belül meglátogatja az önértékelendő pedagógus óráját. Az óralátogatás szempontsorát a pedagógusra vonatkozó eljárás tartalmazza. Az órát érintő óralátogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatai a megadott szempontok alapján az órát látogató kollégák rögzítik az informatikai felületen.

VI. Az intézményvezetőre vonatkozó eljárásrend

Az intézményvezető ellenőrzésére legkorábban az intézményvezetői megbízás második és negyedik évében kerülhet sor *(146. § (6))*.

Az intézményvezető ellenőrzése az alábbi területekre terjed ki:

- az intézményi pedagógiai folyamatok - nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai - stratégiai vezetése és irányítása,
- az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- a vezetői kompetenciák fejlesztése.

Intézményvezető ellenőrzése esetén az érintett intézményvezető legkésőbb az ellenőrzési terv elkészítése évének november 30-áig feltölti a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe a vezetői tevékenységet bemutató alábbi dokumentumokat (149. § (1)):

- a vezetői pályázatát, vagy annak hiányában vezetői programját,
- az intézmény pedagógiai programját,
- az ellenőrzést megelőző két tanév munkatervét és éves beszámolóját, valamint
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatát,
- az intézményi önértékelés dokumentumát,
- a vezető önértékelő kérdőívét.

A felsorolt dokumentumok közül a pedagógiai programnak és az SzMSz-nek az intézmény honlapján elérhetőnek kell lennie, figyelmet kell fordítani a dokumentumok legutóbb elfogadott, hatályban lévő változatának feltöltésére.

Vezető önértékelésének módszerei és eszközei, folyamata

Az intézményvezető önértékelésében - az ahhoz kapcsolódó adatgyűjtésben - a pedagógus önértékeléshez hasonlóan az éves munkaterv részeként részt vesznek az intézmény pedagógusai is.

A vezető minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat, és kompetenciánként meghatározza a fejleszthető és a kiemelkedő területeket.
Az önfejlesztési terv elkészítésének támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet az értékelés eredményéhez, amit a vezető juttat el részére.
A vezető az önértékelésre épülő egyéni önfejlesztési tervet készít, amelyet az értékeléssel együtt feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet a vezető eljuttatja a fenntartó részére, aki a megvalósíthatóság elősegítésére megjegyzéseket fűzhet a tervhez.

Dokumentumelemzés

A dokumentumok áttekintése, vizsgálata abból a szempontból történik, hogy az öt önértékelési terület értékelésében támogatást nyújtson.
A dokumentumelemzés eredményét az online informatikai felületre fel kell tölteni.

Kérdőíves felmérés

A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott támogató kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét és elindítja a felmérést. A kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben.
A válaszadásban résztvevők csoportjai:

- az intézményvezető maga,
- az osztályközösségek delegált tanulói (2 fő /osztály),
- osztályonként két szülő,
- pedagógusok.

Interjú készítése

A javasolt interjúkérdések megváltoztathatók a dokumentumelemzés és a kérdőíves felmérések tapasztalatai alapján. Az interjúkészítéssel megbízott pedagógus az eredményeket feltölti az online felületre.
Az önértékelési eljárás során a megbízott támogató kolléga interjút készít az értékelendő intézményvezetővel, a vezetőtársakkal és a munkáltatóval.

VII. Intézményre vonatkozó eljárásrend

Az intézményi önértékelés folyamatos, ötéves periódusokban zajlik, és ez alatt többször is sor kerülhet a pedagógusok és a vezető értékelésére, de az intézmény átfogó önértékelése az ötéves ciklusban egyszer történik meg.
Az átfogó önértékelést az intézmény vezetője, és az általa felkért pedagógusok végzik.
Az évenként vizsgálandó szempontok értékelését 3 fős értékelő csoport végzi, személyükre javaslatot az intézmény vezetője tesz az éves munkatervben.

Az intézményi önértékelés területeihez kapcsolva az évente vizsgálandó szempontok az alábbiak:

a) pedagógiai folyamatok

- az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel
- a tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
- a pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető
- a tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének

b) személyiség- és közösségfejlesztés

- az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről
- a szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben

c) az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket
    - kompetenciamérések eredményei
    - tanév végi eredmények – tantárgyra, két évre vonatkozóan
    - versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint
    - továbbtanulási mutatók
    - vizsgaeredmények (belső-, érettségi-, felvételi, nyelvvizsgák)
    - elismerések, kitüntetések

- lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók)
- elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló)
- neveltségi mutatók

d) belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- a pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak; a munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg
- az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés

e) az intézmény külső kapcsolatai

- az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú)
- a partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik

f) a pedagógiai munka feltételei

- az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartónak
- az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről
- a humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára

Dokumentumelemzés

Az adatgyűjtés során kiemelt szerepet kap, hogy az önértékelést végzők megismerjék az intézmény pedagógiai elveit, vállalt feladatait, képet kapjanak az intézményben folyó nevelő-oktató munka kereteiről. A dokumentumok elemző áttekintése nem szakértői elemzés, az intézményi elvárások megfogalmazásában a következők segítik az önértékelési csoportot:

Pedagógiai program:

– Mi az intézmény pedagógiai hitvallása, van-e olyan pedagógiai elv, amelyet kiemelten képvisel? Szerepel-e olyan nevelési-oktatási feladat benne, amely az intézmény specialitása?

– Hogyan kapcsolódnak az intézmény által megfogalmazott célok a köznevelés előtt álló feladatokhoz?

– A dokumentumban mi igazolja, hogy az intézmény a programját pedagógiai tudatossággal, stratégiát alkotva tervezte meg?

– A programban meghatározott, az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak-e, rendelhető-e hozzájuk tevékenység, megfelelnek-e az intézmény lehetőségeinek, reálisak-e?

– A meghatározott célok megvalósításához szükséges feltételrendszert számba vették-e?

SzMSz:

– A szervezet felépítése és működésének jellemzői milyen módon kapcsolódnak az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazottakhoz?

– Az egyes intézményi közösségek és a szakmai közösségek milyen súllyal jelennek meg a szervezet életében?

Egymást követő 2 tanév munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt):

– Milyen az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

– Hogyan jelenik meg az intézményi munkaterv és a munkaközösségek éves terveinek egymásra épülése?

– Az előző évi értékelésre építve milyen fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben? Milyen aktuális feladatok fogalmazódnak meg a munkatervben, mint kiemelt nevelési, oktatási és egyéb feladatok?

– Egyértelműen megjelenik-e az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője?

– Hogyan jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben?

– A munkatervben meghatározott tartalom megvalósítása reális-e?

Továbbképzési program – beiskolázási terv:

– Hogyan jelennek meg a pedagógiai programban meghatározott elvek, célok, az intézmény fejlesztési céljai a továbbképzési programban, beiskolázási tervben?

– Összhangban van-e az intézmény hagyományaival?

Házirend:

- Hogyan kapcsolódnak a házirendben leírtak az intézményi stratégiai célokhoz?

- A tanulók jogai és kötelességei a pedagógiai programban meghatározott pedagógiai elvekkel összhangban szerepelnek-e benne?
- Hol, hogyan érhető el a dokumentum az érintettek számára?

Mérési eredmények adatai, elemzése (országos mérések, kompetenciamérés eredménye öt tanévre visszamenőleg):

Országos kompetenciamérés:

- Hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához?
- Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben?
- Hogyan viszonyul az iskolában az alapszintet el nem érők aránya az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához?
- Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben?
- Megjelenik-e az iskola CSH-indexe a telephelyi jelentésben, azaz mennyire elkötelezett az iskola tanulói szociokulturális hátterének megismerésében?
- Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben?
- Megállapítható-e az iskola fejlesztő hatása, és ha igen, akkor az milyen (az átlagnál jobb, átlagos, az átlagnál rosszabb)?
- Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben?
- Az azonos évfolyamon lévő egyes osztályok teljesítménye mennyire eltérő?
- Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben?
- Milyen az iskolában a többiektől kifejezetten leszakadó tanulók aránya?
- Milyen az iskolában a többiekhez képest kifejezetten jobb eredményt elérő tanulók aránya?

A pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése:

Az intézmény önértékelésének idejére az intézmény pedagógusai közül többen részt vettek már önértékelésen, így a rendelkezésre álló értékeléseket az önértékelő kollégák elemző módon áttekintik, különösen az alábbiakat figyelembe véve:

- Milyen átlagos eredménnyel zárultak az értékelések az egyes területeken?
- Van-e olyan fejlesztésre megjelölt terület, amely valamennyi vagy a legtöbb értékelt pedagógus esetében azonos?

- Van-e olyan erősség, kiemelkedő terület, amely valamennyi vagy a legtöbb értékelt pedagógus esetében azonos?
- A pedagógusok értékelésének eredményei között van-e egyéb összefüggés, megfigyelhető (k)-e?
  - az azonos szakmai munkaközösségben tanító pedagógusok kiemelkedő és fejleszthető területeinek azonossága,
  - a módszertani felkészültség erősségeinek, fejleszthető területeinek azonossága?

Az átfogó intézményi önértékelés keretében sor kerül a vezető önértékelésére is, az intézmény önértékelése során áttekintik a vezető önértékelésének eredményét is.

Az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai:

– Melyek a kiemelkedő és melyek a fejleszthető területek?

– Az egyes területeken mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan születtek a fenti eredmények?

– Milyen irányú / tendenciájú változás látható az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest az egyes területeken?

– Az intézmény előző tanfelügyeleti látogatását követő értékelés és az előző intézményi önértékelés alapján elkészített öt évre szóló intézkedési tervek időarányos részének végrehajtása és annak dokumentálása megtörtént-e?

Megfigyelési szempontok - a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka önértékelése során az intézmény adottságainak számbavétele az alábbi szempontok mentén történik:

– Az intézmény kiemelt nevelési céljainak való megfelelés hogyan érhető tetten fizikális formában? (Például környezettudatos nevelés.)

– Milyen a tanulók tanulási környezete?

– Ha van közösségi tér az intézményben, azt hogyan, mire használják?

– Milyen helyiség és infrastrukturális feltételekkel rendelkezik az intézmény a tanítási folyamat/tanórák/foglalkozások megvalósításához?

– Milyen helyiségekkel és infrastrukturális feltételekkel rendelkezik az intézmény az SNI/BTMN tanulók foglalkozásainak megvalósításához?

– Milyen helyiségekkel és infrastrukturális feltételekkel rendelkezik az intézmény a napi sportolás megvalósítására?

– Milyen helyiségekkel és infrastrukturális feltételekkel rendelkezik az intézmény az idegen nyelv tanításának megvalósítására?

– Milyen helyiségekkel és infrastrukturális feltételekkel rendelkezik az intézmény az informatikai ismeretek tanításának megvalósítására?

– Milyen a tanulók tanulási, gyakorlati munkájának környezete?

– Milyen feltételekkel rendelkezik az intézmény a napi sportolás megvalósítására?

– Hogyan felel meg az intézmény tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

Elégedettségmérés:

Az intézmény az intézmény önértékelése során a vezető önértékelésekor a szülők, és pedagógusok körében használt kérdőív, valamint egy, a tanulók elégedettségét mérő kérdőív segítségével vizsgálja a partnerek elégedettségét.

Interjú

Az intézményi önértékelés során egyéni interjú készül a vezetővel, valamint csoportos interjúk készítésére is sor kerül az intézmény pedagógusainak és a szülők képviselőinek részvételével.

A beszélgetés a lent felsorolt kérdések mentén alakul, de a dokumentumelemzés tapasztalatai alapján indokolt esetben a kérdések megváltoztathatók.

Az interjúalanyok kiválasztása irányítottan történik:

- osztályonként minimum két szülő;
- a pedagógusok esetében különböző évfolyamokon tanító, nem azonos munkaközösségbe tartozó pedagógusok; (2-2 fő)

Az interjúk elkészítésekor csak az érintett személyek vagy csoportok lehetnek jelen, megfigyelő vagy egyéb más személy nem.

VIII. Záradékok – elfogadás, dátum

Az intézményi belső önértékelési rendszer hatálya, érvényessége, felülvizsgálata

Hatálya: Az intézményi belső önértékelési rendszer hatálya kiterjed az iskola teljes nevelői körére. A programban foglaltak betartása mindenki számára kötelező.

Érvényesség: A jóváhagyástól számított következő munkanaptól, 2021 évig érvényes.

Felülvizsgálatának ideje: Az intézményi belső önértékelési rendszert kétévente kell felülvizsgálni és indokolt esetben módosítani. A felülvizsgálatnak ki kell térnie a célok, a feladatok és a fejlesztési rendszer érvényességének vizsgálatára.

Mellékletek

Pedagógus értékeléséhez

Kérdőívek

Pedagógus önértékelő kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy **a** felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja. A „0" megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az Ön munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Ismeri a NAT és a helyi tanterv által támasztott tantárgyi követelményeket.
2. Alapos és körültekintő a szakmai tervezése.
3. Az oktató-nevelő munkához kapcsolódó dokumentációja alapos, naprakész, az előírásoknak megfelelő.
4. Szívesen, örömmel tanít.
5. Határozott, szuggesztív az órákon.
6. Tanóráinak felépítése logikus.
7. Színes, változatos módszereket alkalmaz.
8. A szemléltetése változatos.
9. Teljesíthető követelményeket támaszt.
10. Ellenőrzése, értékelése következetes.
11. A házi feladatok mennyisége a korosztálynak megfelelő.
12. A házi feladatokat, tanulói munkákat rendszeresen ellenőrzi.
13. A tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőségeket biztosít.
14. A lemaradó tanulókat korrepetálja.

15. Tanóráin rend, fegyelem van.

16. Jó a kapcsolata a diákokkal.

17. Jó a kapcsolata a szülőkkel.

18. Jó a kapcsolata a kollégákkal.

Kérjük, amennyiben olyan véleménye van a munkájával, személyével kapcsolatban, amelyet nem érintettek a kérdések, és fontosnak tart megjegyezni, írja le ide!

A tanulók elégedettségét mérő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy az alábbi állítások közül melyik mennyire igaz a tanárára vonatkozóan! A legördülő menü segítségével válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között!

A számok jelentése a következő:

5 = teljesen egyetértek

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem értek egyet

0 = nincs információm

A „0" megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy *tanára munkájára* vonatkozóan az Ön véleményét megismerjük. Segítő közreműködését köszönjük.

1. Szívesen, örömmel tanít.

2. Határozott, szuggesztív az órákon.

3. Tanóráinak a felépítése logikus.

4. Színes, változatos módszereket alkalmaz.

5. Teljesíthető követelményeket támaszt.

6. A házi feladatok mennyisége és minősége megfelelő.

7. A házi feladatokat, a tanulói munkákat rendszeresen ellenőrzi és értékeli.

8. A tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőséget biztosít.

9. A lemaradó tanulókat igyekszik felzárkóztatni.

10. Nevelőmunkája humánus.
11. Tanóráin megfelelő rend, fegyelem van.
12. Jó a kapcsolata a diákokkal.
13. Értékelése objektív, érthető, igazságos.
14. Feleltetésnél, dolgozatírásnál mindig tudatosítja az elvárásokat.
15. A dolgozatokat a megadott határidőre kijavítja.
16. Segít, hogy a tanulók megismerjék és fejlesszék képességeiket.
17. Felkészít a továbbtanulásra.
18. Segítséget nyújt a hiányosságok pótlásában.
19. A nevelésre is gondot fordít.
20. Tanórán kívül is lehet rá számítani, ha erre valakinek szüksége van.

Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy **a** felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja. A „0" megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

1. A tanulói munkákból jól követhető a tananyag.
2. Szívesen, örömmel tanít, gyermekem szereti az óráit.
3. Szakterületének fogalomrendszerét gyermekem megérti, használja.
4. Számomra hiteles személyiség, példaadó pedagógus.
5. Az ellenőrzőbe az osztályzatokat időben beírja, a beírásból követni tudom azt is, hogy gyermekem a jegyet melyik tananyagra kapta.
6. Időben értesítést kapok a szülői értekezletekről, fogadóórákról.

7. Pedagógiai munkájában figyelembe veszi a gyermekem előzetes tudását, életkori sajátosságait, a környezet lehetőségeit, szorgalmi feladatait.
8. Gyermekem otthoni tanulását az interneten keresztül is segíti.
9. A tanóráin gyermekem egyéni feladatokat is kap.
10. Folyamatosan motiválja gyermekemet a tanulásban.
11. Olyan követelményeket támaszt, amelyet gyermekem teljesíteni is tud.
12. Számonkérése rendszeres, igazságosan és következetesen értékel
13. A házi feladatokat, gyermekem munkáit rendszeresen ellenőrzi.
14. A gyermekemnél észreveszi a fejlődést, vagy visszaesést, és arról visszajelez.
15. Nevelőmunkájában megértő, fejlesztésközpontú.
16. Nevelési kérdésekben rendszeresen konzultál velünk, szülőkkel.
17. Lehetőségeket biztosít gyermekemnek a tehetsége kibontakoztatásában.
18. Ha gyermekem lemarad a tananyagban, korrepetálást tart számára.
19. Gyermekemet a társai elfogadására, egymás tiszteletére neveli.
20. Jól kezeli a konfliktusokat, a diákokkal közösen elfogadott szabályok szerint folytatja pedagógiai munkáját.
21. Folyamatosan fejleszti gyermekem kommunikációját, ösztönzi őt a véleménycserére, párbeszédre, fejleszti vitakultúráját.
22. Jó közösségépítő pedagógus.
23. Rendszeresen szervez vonzó, szabadidős programokat a tanítványai számára.
24. Értékelése objektív, következetes, számunkra érthető.
25. Rendszeresen számon kéri gyermekem felkészülését.
26. Elegendő osztályzatot ad gyermekemnek, időben lehetőséget ad a javításra.
27. Érdemes a szülői értekezletre/a fogadóórákra járnom, mert a tájékoztatása alapos. Jól követhető az osztály/gyermekem tanulmányi előmenetele, magatartási helyzete.
28. A dolgozatokat megfelelően előkészíti.
29. A dolgozatokat az előírt határidőre kijavítja.
30. A dolgozatokat kiértékeli, az eredmények függvényében korrepetálást szervez, a problémás feladatokat folyamatosan gyakoroltatja.
31. Kommunikációját a szülőkkel a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, a partner véleményének tiszteletben tartása jellemzi.
32. E-mailben és telefonon is nyitott a kapcsolattartásra.
33. Nyitott gyermekemmel, és a tanítás eredményességével kapcsolatos, visszajelzéseimre.
34. Gyermekem fontos a számára, sokszor beszélget vele, véleményét meghallgatja.

35. Alapos munkájára, megbízható személyére, mindig számíthatnak a szülők.
36. Személyisége mintaértékű számomra.
37. Megnyilatkozásaiból látszik, hogy fontos számára az intézmény, amelyben tanít.
38. Jó ötletei vannak, sok új kezdeményezése van az osztályban.
39. Azonosult az intézmény szellemiségével, hagyományaival.

Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért
4 = többségében így van
3 = általában igaz
2 = többnyire nincs így
1 = egyáltalán nem ért egyet
0 = nincs információja. A „0" megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

1. Az előírt pedagógiai feladatokat magas szakmai színvonalon látja el.
2. Jól ismeri a NAT és a helyi tanterv által támasztott tantárgyi követelményeket.
3. Hiteles személyiség, példaadó pedagógus.
4. Dokumentációja alapos, naprakész, az előírásoknak megfelelő.
5. A tanulók osztályzatait, értékelését a naplóban rendszeresen vezeti.
6. Beszámolói áttekinthetőek, alaposak.
7. Színvonalas bemutató órákat tart.
8. Jól ismeri az intézmény szabályzatait, az intézmény nevelés-oktatási koncepcióját.
9. Jól ismeri az intézmény vezetésének elvárásait (munkaköri leírás) azoknak a napi munkája során kiválóan megfelel.
10. Nevelési kérdésekben rendszeresen konzultál a kollégáival.
11. A tehetséges tanulóknak lehetőséget biztosít a továbbfejlődésre.
12. A lemaradó tanulókat rendszeresen korrepetálja.
13. Folyamatosan tájékoztatja a kollégákat a tanulók fejlődéséről.
14. Szívesen, örömmel tanít, a tanulók szeretik az óráit.
15. Határozott, szuggesztív személyiség.

16. Tanítványait egymás elfogadására, tiszteletére neveli.
17. Jól kezeli a konfliktusokat, tanulóival közösen elfogadott szabályok szerint folytatja pedagógiai munkáját.
18. Gyermekvédelmi munkája figyelmes, tapintatos és hatékony.
19. Rendszeresen szervez vonzó, szabadidős programokat a gyermekek számára.
20. Értékelése objektív, érthető, következetes.
21. Kommunikációját minden partnerrel a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, a partner véleményének tiszteletben tartása jellemzi.
22. Nyitott a pedagógiai munkájában vele együttműködők visszajelzéseire, felhasználja azokat szakmai fejlődése érdekében.
23. Szakmai vitákban nyitott, toleráns. Kiáll a véleményéért, de meggyőzhető és együttműködő.
24. Együttműködő, nyitott, és megbízható partner a munkaközösségi munkában.
25. Munkája során érthetően, és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.
26. Alapos munkájára, megbízható személyére mindig számíthatnak a kollégái.
27. A gyermekekkel kapcsolatban rendszeresen konzultál kollégáival,.
28. Pozitív nevelői mintát sugároz a kollégák felé.
29. Tisztában van önmaga képességeivel, szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival.
30. Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről.
31. Folyamatosan képezi magát, szívesen vesz részt továbbképzésen, ha lehetősége adódik.
32. Nyitott az új módszerekre, figyelemmel kíséri a szakterületeit érintő tudományos eredményeket.
33. Jó ötletei vannak, keresi az új kezdeményezésekre a lehetőséget az osztályokban, a nevelőtestületben.
34. Szívesen vesz részt pályázatírásban, ha erre lehetőség adódik.
35. Azonosult az intézmény szellemiségével, hagyományaival.
36. Ötleteivel, hatékony munkájával segíti az intézményvezetést, kollégái munkáját.

Interjúkérdések

A pedagógusinterjú javasolt kérdései a pedagógus munkájának önértékeléséhez

- Hogyan látja a munkáját: az utóbbi időben mit végzett szívesen, mit kevésbé szívesen?

- Milyen eredményére a legbüszkébb?
- Milyen problémákkal kellett megbirkóznia munkája során az utóbbi években?
- Ezekért mennyiben volt ő a felelős, mennyiben a körülmények?
- Hogyan követi a szakmában megjelenő újdonságokat, a végbemenő változásokat?
- Milyen módon működik együtt a pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő munkatársakkal?
- Hogyan működik együtt más intézmények pedagógusaival?
- Hogyan tartja a kapcsolatot a tanulók szüleivel?
- Hogyan alakította ki, és hogyan terjeszti jó gyakorlatát?
- Hogyan vesz részt az intézményi dokumentumok elkészítésében?
- Hogyan, milyen módszert alkalmaz az éves és a napi tervezésnél?
- Mennyire segíti munkáját az éves és a napi tervezés?
- Mennyire tartja hasznosnak az egyéni önfejlesztési tervet?
- Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?
- Hogyan méri fel a tanulók értelmi, érzelmi és szociális állapotát, a közösség belső struktúráját?
- Hogyan jelenik meg a személyiség- és a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában?
- Hogyan képes befogadó környezetet kialakítani?
- Vannak-e bevált konfliktuskezelési eszközei?
- Hogyan differenciál, alkalmazza-e az adaptív oktatás gyakorlatát?
- A tanórákon látottakon kívül milyen módszereket, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz szívesen?
- A módszerválasztásnál hogyan tudja figyelembe venni az adott tanulócsoportot és az adott tananyagot?
- Hogyan viszonyul az IKT-eszközök használatához?
- A motivációnak mely eszközeit használja leggyakrabban?
- Milyen ellenőrzési, értékelési, számonkérési formákat alkalmaz?
- Hogyan győződik meg róla, hogy a tanulók értékelése reális?
- Mi a véleménye a pozitív és a negatív visszajelzésről?

- Hogyan vesz részt a tehetséggondozásban, felzárkóztatásban?
- Hogy alakítja a tanulási teret, tanulási környezetet a tanulási folyamatnak megfelelően?
- Szokott-e fejlődési irányokat, célokat kitűzni önmagának?
- Most miket jelölne meg?

A vezetői interjú javasolt kérdései a pedagógus munkájának önértékeléséhez

- Hány éve ismeri a pedagógus munkáját?
- Mikor ellenőrizték, értékelték legutóbb a pedagógus munkáját?
- Reális önismerettel rendelkezik-e a pedagógus? Hogyan fogadja a visszajelzéseket?
- Milyen a pedagógus tervezőmunkája?
- Hogyan vesz részt a pedagógus a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nevelésében, oktatásában?
- Ön mennyire elégedett a pedagógus munkájának eredményességével?
- Milyennek tartja a pedagógus kapcsolatát

a) a tanulókkal,
b) a kollégákkal,
c) a szakmai partnerekkel,
d) a családokkal?
Válaszát indokolja!

- Hogyan, milyen mértékben vesz részt a pedagógus az intézmény közösségfejlesztő munkájában?
- Hogyan bizonyítja a pedagógus a pedagógiai kérdésekben való tájékozottságát?
- Milyen a pedagógus intézményen belüli szakmai aktivitása?
- Milyen a pedagógus intézményen kívüli szakmai aktivitása?
- Miben nyilvánul meg a pedagógus kezdeményezőképessége?
- Miben nyilvánul meg a pedagógus felelősségvállalása?
- Mit gondol a pedagógus adminisztrációs precizitásáról?
- Hogyan értékelné a pedagógus megbízhatóságát?
- Mi(ke)t értékel leginkább a pedagógus szakmai munkájában?
- Mi az, amiben szeretné, hogy változzon, fejlődjön?

- *Óralátogatás szempontjai*
-
- 1. Milyen mértékben valósultak meg a tervben leírtak?
- 2. Hogyan felel meg a tartalom a célnak?
- 3. Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok a cél elérését?
- 4. Milyen mértékben érte el az óra/foglalkozás a kitűzött célt?
- 5. Mennyiben támogatták az alkalmazott módszerek a cél elérését?
- 6. A választott módszerek mennyire illeszkedtek az óra/foglalkozás tartalmához, az elvégzett feladatokhoz?
- 7. Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus az órán/foglalkozáson?
- 8. Mennyiben feleltek meg a használt módszerek az intézmény által preferált módszertannak? (Amennyiben van ilyen, például: IKT módszerek, projektmódszer, kooperatív technikák stb.)
- 9. Milyen tanulásszervezési formákat használt?
- 10. A használt tanulásszervezési formák mennyire voltak hasznosak, eredményesek?
- 11. Amennyiben az iskola céljai között meghatározott eljárások alkalmazása elsőd-leges szerepet kap, azok vizsgálata külön feladat. Például: frontális oktatási forma, önálló munkaforma, differenciálás, páros munka, csoportos munka (homo-gén, heterogén csoport, adaptív oktatás) stb.
- 12. Milyen volt a tanulók érdeklődése?
- 13. Milyen mértékben sikerült a tanulókat bevonni a foglalkozás menetébe, aktivitásukat fokozni?
- 14. Hogyan sikerült minden tanulót munkára inspirálni?
- 15. Mennyire tükröződött a szokásrend a tanórán/foglalkozáson a tanulók magatartásában?
- 16. Milyen volt az óra, a foglalkozás előkészítése (eszközök bekészítése)?
- 17. Hogyan határozta meg az óra/foglalkozás célját és hogyan sikerült azt a tanulókkal tudatosítani?
- 18. Milyen volt a tanulók ráhangolása az órára/foglalkozásra?
- 19. Milyen volt az óra/foglalkozás menetének logikája?
- 20. Hogyan segítette az önálló tanulást?
- 21. A pedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti eltéréseket?

- 22. Hogyan jelent meg a személyiségfejlesztés az órán/foglalkozáson? Milyen esz-közök segítették?
- 23. Hogyan jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás az órán/foglalkozáson?
- 24. Az ellenőrzés, értékelés módja mennyire volt összhangban a tartalommal?
- 25. Hogyan történt a tanulói produktumok (szóbeli és írásbeli) értékelése?
- 26. Hogyan történt a foglalkozáson a tanulók tanulói értékelése?
- 27. Hogyan segítette a pedagógus a tanulók önértékelését?
- 28. Mennyire voltak indokoltak a részösszefoglalások, hogyan jelent meg az össze-foglalás?
- 29. Mennyire volt előkészített a házi feladat?
- 30. A vezető, irányító, segítő szerep mennyire volt indokolt az egyes munkafolyamatokban?
- 31. Mennyire volt reflektív a pedagógus?
- 32. Milyen volt a pozitív és negatív visszajelzések aránya?
- 33. Milyen volt a pedagógus stílusa?
- 34. Mennyire volt érthető a pedagógus kommunikációja?
- 35. Milyen a pedagógus kérdéskultúrája?
- 36. Milyen volt a pedagógus időgazdálkodása?

Vezetői értékeléshez

Kérdőívek

Vezetői önértékelő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz Önre! A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja. A „0" megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

Képesítés, felkészültség

1. Az intézményműködéshez szükséges jogi ismeretekkel és központi elvárásokkal tisztában van.
2. A vezetéstudomány és a pedagógia korszerű irányzataiban, módszereiben tájékozott.
3. Tudását hatékonyan adja tovább kollégáinak.
4. Folyamatosan tanul, fejlődik.

Személyes tulajdonságok

5. Érvényesíti vezető szerepét.
6. Elkötelezett az intézmény iránt.
7. Lelkes, önálló, erős késztetése van eredményt elérni.
8. Kész a „kiállásra", még ha népszerűtlen dolgokról is van szó.
9. Határozott, döntésre képes.
10. Tettei és szavai egymással összhangban állnak.
11. Elfogulatlanul kezeli az adódó szülői, diák és pedagógus/alkalmazott konfliktusokat.

Stratégiai vezetés

12. Jól látja a szervezet működésének lényegét és haladásának módját.
13. A szervezeti értékek közvetítésével képes az alkalmazottaknak irányt mutatni.
14. Az értékek talaján jól megragadja a szervezet céljait és stratégiai tervét.
15. Képes a napi szintű teendőket a távlati célokhoz igazítani.
16. Tudatosan kezeli a szervezet erősségeit és gyengeségeit.
17. Kidolgozza a célokat, a cselekvési sorrendeket és az erőforrásokat összefogó éves tervet.
18. Képes a tantestület többségének figyelmét a célokra összpontosítani.
19. Képes konstruktívan együttműködni a megfelelő szakemberekkel.

A vezető és a változás

20. Érzékeli a szervezetre ható külső változásokat.
21. Érzékeli a partnerek elvárásait és igényeit.
22. Keresi és elfogadja elgondolásainak kritikáját.
23. A változásokhoz hozzárendeli, megszervezi az erőforrásokat.
24. Meg tudja értetni a szervezeti tagokkal a változások szükségességét.

25. Folyamatos fejlesztés jellemzi az intézmény pedagógiai munkáját és a működését.

26. Az intézményt távol tartja a napi politikától.

A munkahelyi közösség irányítása

27. Képes megosztani a vezetési feladatokat.

28. Bizalmat kiváltó légkört teremt.

29. Tevékenyen bevonja a szervezeti tagokat az intézmény céljainak kialakításába.

30. Szorgalmazza a becsületes, nyílt visszajelzést.

31. Hatékony és eredményes értekezletet tart.

32. Gondot fordít a kétirányú információáramlásra (alkalmazottak, szülők, tanulók körében).

33. Mérésekkel, megfigyelésekkel alátámasztott adatokkal rendelkezik a szervezet állapotáról.

34. Folyamatosan értékeli a tervekhez viszonyított haladást.

35. Képes megállapítani a „kritikus sikertényezőket": azt a néhány területet, amelyben az elért eredmény sikeres teljesítményhez vezet.

36. Hatékony a korrekció azonnali megtételében, ha az eredmények jelentősen eltérnek a tervtől.

Munkahelyi motiváció

37. Jól hasznosítja a feladatkiosztást, mint a pedagógusok fejlesztésének fontos eszközét.

38. A pedagógusok munkájának ellenőrzését-értékelését fejlesztési eszközként használja.

39. Személyes szakmai kapcsolatot létesít munkatársaival, hogy megismerje munkájukkal kapcsolatos céljaikat, problémáikat.

40. Képes az emberek érdeklődését felkelteni, és a többséget mozgósítani a célok irányába.

Nevelőtestületi kérdőív a vezető önértékelésének keretében

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = Teljesen elégedett vagyok

4 = Többnyire elégedett vagyok

3 = Elégedett is vagyok meg nem is

2 = Többnyire nem vagyok elégedett

1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett

0 = Nincs információm.

A „0" megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

1. Az intézmény nevelő-oktató munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.

2. A pedagógusok a tanulók érdeklődését felkeltő tanítási módszereket alkalmaznak.

3. A tanulók tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.

4. A tanulók tantárgyi értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.

5. A tanulók megfelelő visszajelzést kapnak az értékelések eredményeiről, dolgozataikat a tanárok megadott időn belül kijavítják.

6. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka segíti a tanulókat, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket.

7. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.

8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.

9. Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek. A diákcsoportokat együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.

10. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.

11. Az intézmény tanórán kívüli tevékenységet szervez a tanulók számára (szakkörök, programok stb.).

12. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.

13. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).

14. Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, a hazaszeretet alakítására.

15. Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.

16. Az intézményben a diákoknak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.

17. Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, változásokat kezdeményezzenek.

18. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.

19. A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, miközben törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.

20. Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.

21. Az intézményvezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógus-magatartás betartatására.

22. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.

23. Az intézményvezetés visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban; a visszajelzés és az értékelés korrekt, tényeken alapul.

24. Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.

25. A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.

26. A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.

27. Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.

28. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.

29. Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.

30. Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

Szülői kérdőív a vezető önértékelésének

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = Teljesen elégedett vagyok

4 = Többnyire elégedett vagyok

3 = Elégedett is vagyok meg nem is

2 = Többnyire nem vagyok elégedett

1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett

0 = Nincs információm

A „0" megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

1. Az intézményben a diákok viselkedése más felnőttekkel és az intézménytársaikkal kulturált, udvarias.

2. Gyermekem munkájának tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.

3. Gyermekemet az intézményben objektívan és reálisan értékelik.

4. Gyermekem tisztában van a követelményekkel.

5. Szülőként megfelelő visszajelzést kapok az értékelések eredményeiről.

6. Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.

7. Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó tanulókat, kezeli a felzárkóztatás feladatát.

8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.

9. Az intézményben tanuló diákokra jellemző az együttműködés.

10. Az intézményben tanuló diákokra jellemző az előítélet-mentesség.

11. Az intézményben a nevelés-oktatás személyre szabott: a pedagógusok ismerik a tanulók testi és szellemi képességeit, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.

12. Az intézmény elvárásai magatartási, erkölcsi téren reálisak, a tanulók életkorának megfelelőek.

13. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanórán kívüli tevékenységek (szakkörök, programok stb.) szervezésére.

14. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.

15. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).

16. Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, a hazaszeretet kialakítását.

17. A tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.

18. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.

19. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas szakmai színvonalon végzik munkájukat.

20. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz

Interjúkérdések

A vezetővel készített interjú javasolt kérdései

- Hogyan történik az intézményben a jövőkép kialakítása?
- Hogyan alakítja ki a vezető a vezetői jövőképét, és hogyan kommunikálja azt?
- Hogyan képes reagálni a vezető az intézményt érintő kihívásokra?
- Mit tesz a vezető az intézmény deklarált céljainak elérése érdekében?
- Hogyan tudja a vezető kifejteni, és munkatársaival elfogadtatni a változások szükségességét, értelmét?
- Hogyan vonja be a vezető a döntés-előkészítő munkába a vezetőtársait, és a pedagógusokat?
- Milyen szerepe van a vezetőnek a kollégák együttműködésének kezdeményezésében, koordinálásában?
- Milyen módszerekkel inspirálja, ösztönzi a vezető munkatársait? Ezek közül melyek különösen eredményesek?
- Mennyire tartja fontosnak a vezetői munkában a tanulás-tanítás eredményességének biztosítását?
- Mit tesz az eredményesség biztosítása, a tanulói eredmények javítása érdekében?
- Milyen szerepet kap a fejlesztő célú értékelés, a reflektivitás a vezetői tevékenységben, a működésben?
- Hogyan gondoskodik a vezető arról, hogy a tanterv, a tanmenetek, az alkalmazott módszerek a tanulói igényekhez igazodjanak?

- Hogyan jelenik meg az adaptivitás, differenciálás a saját tanítási gyakorlatában, valamint az intézményi működésben?
- Mit tesz a vezető az inkluzív tanulási környezet megteremtése érdekében?
- Mit tesz a vezető a pozitív intézményi arculat kialakítása és fenntartása érdekében?
- Hogyan működnek a vezető intézményi célok elérését segítő kapcsolatai, hogyan fejleszti azokat?
- Milyen a kapcsolata a középfokú oktatással? Hogyan történik a tanulói életutak követése, mit tesz a korai iskolaelhagyás elkerülése érdekében?
- Milyen mértékű az elkötelezettsége a tanulók, a pedagógusok, valamint önmaga képzése, fejlesztése iránt? Miben nyilvánul meg ez az elkötelezettség?
- Hogyan, milyen területeken fejleszti folyamatosan önmagát?
- Hogyan, milyen témákban történik meg az önreflexiója, az erősségeinek, fejleszthető területeinek meghatározása?
- A vezetői programjában megfogalmazott célok megvalósítása milyen eredménnyel történt meg (időarányosan)?
- Milyen új célok jelentek meg?
- Az elmúlt időszakban milyen innovációs törekvéseket sikerült megvalósítania, és ezeket hogyan hajtotta végre?

A vezető munkájáról a munkáltatójával készített interjú javasolt kérdései

- Hogyan kommunikálja a vezető az intézmény jövőképét, céljait?
- Hogyan biztosítja a vezető a tanulás-tanítás eredményességét, a felsőfokú intézményekben és az érettségire épülő szakképzésben való továbbtanulást célzó sikeres felkészítést?
- Mennyire sikerül a tantestülettel a változások megértetése, kezelése?
- Mennyire hatékonyan irányítja a megvalósítást?
- Képviseli-e a vezető az intézmény érdekeit? Ha igen, hogyan teszi ezt?
- Képviseli-e a pedagógusok érdekeit, intézi-e ügyeiket a fenntartónál? Ha képviseli, hogyan teszi ezt?
- Elkötelezett-e a vezető az intézménye iránt? Ennek milyen jeleit tapasztalják?
- Milyen a vezető fenntartóval való együttműködése a változások kezelésében?

- Nyitott-e a vezető saját maga fejlesztésére? Milyen tények jelzik szakmai aktivitását?
- Rendszeres-e az intézményben a pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése?
- Elkötelezett-e a vezető a tantestület fejlesztésében, működik-e a belső tudásmegosztás?
- Tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz-e a vezető?
- Hogyan működteti a vezető a nyilvánosság biztosítását?
- Hogyan hasznosítja a vezető az intézmény kapcsolatrendszerét?
- A továbbképzések irányítása összehangolt a pedagógiai program céljaival?

A vezetőtársakkal készített interjú javasolt kérdései

- Hogyan, mi alapján változtatja az intézmény a képzési struktúráját? Milyen szerepe van ebben az intézmény vezetőjének?
- Hogyan készítik elő a stratégiai dokumentumokat, ezekből lebontva hogyan tervezik meg az operatív munkát?
- Milyen stratégiai lépéseket tesz a vezető az iskola céljainak elérése érdekében?
- Hogyan azonosítják a stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeket? Mi a vezető szerepe az azonosítási folyamatban?
- Hogyan biztosítják az intézményi működés nyilvánosságát, mi ebben a vezető szerepe?
- Hogyan biztosítja a vezető az átláthatóságot a vezetésben, irányításban? Milyen módszerei, eljárásai léteznek erre?
- Hogyan méri fel, milyen módon támogatja a vezető a kollégák szakmai fejlődését?
- Mit tesz a vezető annak érdekében, hogy a pedagógusok nyomon kövessék a pedagógiai szakirodalmat?
- Mit tesz a vezető annak érdekében, hogy a pedagógusok használják a megszerzett új tudásokat?
- Működik-e az intézményben tudásmegosztó fórum, az egymástól való tanulás bármilyen módja? Mi a vezető szerepe ebben?
- A vezető milyen kommunikációs formákat használ, és ezek mennyire eredményesek?
- Milyen mértékben vesz részt a vezető a pedagógusok önértékelésében?

- Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése (emberek, épületek, berendezések, eszközök, fizikai környezet)? Milyen feladatot vállal ebben a munkában a vezető?

Intézményi értékeléshez

Kérdőívek

A pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív az intézményi önértékeléshez

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett.

A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = Teljesen elégedett vagyok

4 = Többnyire elégedett vagyok

3 = Elégedett is vagyok meg nem is

2 = Többnyire nem vagyok elégedett

1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett

0 = Nincs információm.

A „0" megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

1. Az intézmény nevelő-oktatómunkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.
2. A pedagógusok a tanulók érdeklődését felkeltő tanítási módszereket alkalmaznak.
3. A tanulók tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.
4. A tanulók tantárgyi értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.
5. A tanulók megfelelő visszajelzést kapnak az értékelések eredményeiről, dolgozataikat a tanárok megadott időn belül kijavítják.
6. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka segíti a tanulókat, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket.
7. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.
8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
9. Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek. A diákcsoportokat együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.

10. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.
11. Az intézmény tanórán kívüli tevékenységet szervez a tanulók számára (szakkörök, programok stb.).
12. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.
13. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).
14. Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.
15. Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcs
i normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.
16. Az intézményben a diákoknak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.
17. Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, változásokat kezdeményezzenek.
18. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.
19. A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, miközben törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.
20. Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.
21. Az intézményvezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógus-magatartás betartatására.
22. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.
23. Az intézményvezetés visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban; a visszajelzés és az értékelés korrekt, tényeken alapul.
24. Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.
25. A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.
26. A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.
27. Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.
28. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.

29. Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.
30. Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

A szülők elégedettségét mérő kérdőív az intézményi önértékeléshez

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett.
A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:
5 = Teljesen elégedett vagyok
4 = Többnyire elégedett vagyok
3 = Elégedett is vagyok meg nem is
2 = Többnyire nem vagyok elégedett
1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett
0 = Nincs információm
A „0" megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

1. Az intézményben a diákok viselkedése más felnőttekkel és az intézménytársaikkal kulturált, udvarias.
2. Gyermekem munkájának tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.
3. Gyermekemet az intézményben objektívan és reálisan értékelik.
4. Gyermekem tisztában van a követelményekkel.
5. Szülőként megfelelő visszajelzést kapok az értékelések eredményeiről.
6. Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.
7. Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó tanulókat, kezeli a felzárkóztatás feladatát.
8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
9. Az intézményben tanuló diákokra jellemző az együttműködés.
10. Az intézményben tanuló diákokra jellemző az előítélet-mentesség.
11. Az intézményben a nevelés-oktatás személyre szabott: a pedagógusok ismerik a tanulók testi és szellemi képességeit, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.

12. Az intézmény elvárásai magatartási, erkölcsi téren reálisak, a tanulók életkorának megfelelőek.
13. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanórán kívüli tevékenységek (szakkörök, programok stb.) szervezésére.
14. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.
15. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra.
16. Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.
17. A tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.
18. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.
19. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas szakmai színvonalon végzik munkájukat.
20. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

A tanulók elégedettségét mérő kérdőív az intézményi önértékeléshez

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:
5 = teljesen egyetért
4 = többségében így van
3 = általában igaz
2 = többnyire nincs így
1 = egyáltalán nem ért egyet
0 = nincs információja. A „0" érték a kérdőívátlagába nem számít bele!

1. Feleletnél, dolgozatírásnál/vizsgánál mindig tudom, hogy mit várnak el tőlem tanáraim, mi alapján értékelik a munkámat.
2. Megfelelő visszajelzést kapok a szóbeli és írásbeli feleleteim, dolgozataim/vizsgáim eredményeiről.
3. Dolgozataimat a megadott határidőre kijavítják.

4. Az intézmény segít abban, hogy megismerjem és fejlesszem saját képességeimet, és ezeknek megfelelően a lehető legjobb eredményeket érjem el.

5. Az intézmény felkészít a továbbtanulásra.

6. Az intézmény felkészít a munkába állásra.

7. Ha valamit nem értek, vagy lemaradok a tanulásban, az intézményben segítséget kapok, hogy pótoljam a hiányosságokat.

8. Osztályom összetartó közösség.

9. Pedagógusaim számára nemcsak a tanulmányi eredményeim, hanem a nevelésem is fontos.

10. Az intézmény lehetőséget biztosít számomra, hogy személyes érdeklődésemnek megfelelően tanulhassak (pl. szakkör, szakmai és tanulmányi versenyek stb.).

11. Intézményünk lehetőséget teremt a szabadidő hasznos eltöltésére (színház-és múzeumlátogatás, színjátszás, tánc, kirándulás, egyéb szabadidős programok).

12. Az intézményünkben hangsúlyt fektetnek a környezettudatos magatartás megismerésére.

13. Az intézményem hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).

14. Az intézményem hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, a hazaszeretet alakítására.

15. Az intézményben az oktatásunkhoz szükséges eszközök rendelkezésre állnak.

16. Az intézményben minden diáknak megvan a lehetősége arra, hogy bekapcsolódjon a diákokat érintő döntések előkészítésébe.

17. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.

18. Az intézmény rendezvényein, programjain esetenként a családom is részt vehet.

Interjúkérdések

Az intézményi önértékelés során a vezetővel készített interjú javasolt kérdései

□ Milyen az Ön intézménye? Fogalmazzon meg (emeljen ki) öt intézményi jellemzőt!

□ Milyen rendszere van az intézményben folyó nevelő-oktató munkát meghatározó dokumentumok elkészítésének? (Stratégiai dokumentumok, az éves munkát meghatározó dokumentumok.)

□ Hogyan történik az igazgatási feladatok ellátása?

□ Hogyan történik az aktuálisan megjelenő új feladatok ellátása az intézményben? (Például mindennapos testnevelés stb.)

□ Hogyan működik az intézményben az ellenőrzés? (Ki, mit, milyen gyakorisággal, céllal, eszközökkel ellenőriz?)

□ Hogyan történik az intézményben az intézményi önértékelés, a pedagógusok értékelése?

□ Hogyan történik meg a visszacsatolás?

□ Mi történik az ellenőrzési, mérési, értékelési eredményekkel?

□ Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

□ A munkaközösség-vezetők hol, milyen tevékenység formájában kapcsolódnak be a vezetés munkájába?

□ Mi jellemzi az intézményben a feladat-, hatáskör- és felelősség megosztást?

□ Milyen módszerei használatosak az intézményen belüli tudásmegosztásnak?

□ Milyen módszerei, formái valósulnak meg az intézményen belüli információátadásnak?

□ Melyek a pedagógus-továbbképzés preferált irányai?

□ Milyen az intézmény viszonya az új módszerekhez, tanulásszervezési eljárásokhoz?

□ Hogyan értékeli az intézmény az alkalmazott módszerek beválását, mi történik a be nem vált módszerekkel?

□ Hogyan értékeli az intézmény hagyományápoló/hagyományteremtő munkáját?

□ A nevelő-oktató munka szempontjából melyik partnerekkel való együttműködést tartja a leghasznosabbnak? Mi a tartalma a kapcsolatoknak?

□ Hogyan tájékoztatják a partnereket az intézmény eredményeiről?

□ Milyen szakmai közéleti szerepeket tölt be az intézmény?

□ Ha vannak az intézményben sajátos nevelési igényű tanulók, ez a tény milyen hatást gyakorol az intézményben folyó munkára?

□ Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok milyen eredménnyel valósultak meg az intézményben? Különösen

– személyiségfejlesztés területen,

– közösségfejlesztés területen,

– tehetséggondozás területen,

– szociális hátrányok enyhítése területen?

□ Melyek az intézmény kiemelt céljai?

□ Mennyire élénk és rendszeres a szakmai szervezetek munkájában vagy a helyi közéletben való személyes / munkaközösségi részvétel?

□ Vannak-e olyan intézményi alkalmak, díjak, amelyekkel elismerik a partnerek kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét?

□ Hogyan történik a szakmai gyakorlatok szervezése, milyen szempontok alapján választják ki a külső képzőhelyeket?

□ Hogyan valósul meg a külső gyakorlati oktatási helyek és az ott folyó szakmai gyakorlat ellenőrzése?

□ Milyennek ítéli a szakmai gyakorlati helyek eszközellátottságát?

□ Mennyire felel meg a korszerű gyakorlati képzési igényeknek?

□ Milyen a szakmai gyakorlati képzőhelyek közlekedés földrajzi megközelíthetősége?

Az intézményi önértékelés során a pedagógusok képviselőivel készített interjú javasolt kérdései

Melyek az intézmény kiemelt céljai az intézményi profil tekintetében, és aktuálisan most, a ciklus végén?

□ Az értekezletek összehívása milyen célok mentén, és milyen rendszerességgel történik?

□ Ha jellemezni kellene az intézményét, mely három jellemzőt emelné ki?

□ Hogyan történik az intézményben az egyes tanulók képességeinek megismerése?

□ Milyen formái vannak az egyes tanulók képességfejlesztésének? (SNI, BTM, tehetségfejlesztés, HH, HHH)

□ Hogyan történik a tanulók szociális hátrányának enyhítése?

□ Milyen módon történik a tanulás támogatása?

□ Hogyan segítik az intézményben a tanulók együttműködését?

□ Milyen közösségépítő tevékenységeket végeznek?

□ Ebben a tanévben milyen tanórán/iskolán kívül szervezett tevékenységen vesznek részt a tanulók?

□ Az intézményben mi történik a tanulókat érintő mérési eredményekkel, hogyan hasznosítják azokat?

□ A nevelőtestület szakmai együttműködését milyen formák jellemzik?

□ Mi a tartalmuk az együttműködéseknek?

□ Hogyan történik az intézményben a belső tudásmegosztás?

□ A munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét milyen tervezésben, fejlesztésben, milyen döntések előkészítésében veszi figyelembe a vezetés?

□ Hogyan viszonyulnak a pedagógusok az új módszerek bevezetéséhez, az új tanulásszervezési eljárások működtetéséhez?

□ Hogyan értékelik a módszerek beválását, hatásosságát, és mit kezdenek az értékelés eredményével?

□ Milyen a pedagógusok viszonya az innovációhoz?

□ Véleménye szerint a szülők mit várnak el az iskolától? Mennyire határozza meg az itt folyó nevelő-oktató munkát ez a külső elvárás?

□ Milyen a vezetői ellenőrzés gyakorlata az intézményben, milyen formában kap visszajelzést a munkájáról?

□ Az intézményben folyó nevelő-oktató munka melyik területén/területein látja fontosnak a fejlesztést?

□ Van-e olyan fejlesztés, amit a munkaközösség javaslatára valósítottak meg az intézményben?

□ Milyen lehetőségei vannak a pedagógusoknak a szakmai fejlődésre (képzések, projektnapok, „jó gyakorlat" kipróbálása stb.)?

□ Mi a tapasztalata azzal kapcsolatban, hogyan befolyásolja az integráció az intézményben folyó munkát?

□ Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósítása milyen eredménnyel történt meg az intézményben? Különösen

o a személyiségfejlesztés területen,

o a közösségfejlesztés területen,

o a tehetséggondozás területen,

o a szociális hátrányok enyhítése területen?

Az intézményi önértékelés során a szülők képviselőivel készített interjú javasolt kérdései

□ Mi volt a döntő szempont, amikor ezt az intézményt választotta gyermeke számára?

□ Az intézmény megfelel-e az előzetes elvárásainak?

□ Ön szerint az intézményben mekkora hangsúlyt kap a nevelés?

□ Milyen az oktató munka színvonala az Ön megítélése szerint?

□ Milyen felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások működnek az intézményben?

□ Az intézményben működő tehetségfejlesztésnek milyen módjairól tud?

□ Milyen tanórán kívüli foglalkozásokon vesz részt a gyermeke?

□ Az intézmény bevonja-e a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába? Ha igen, milyen formában teszi ezt (jótékonysági vásár, bál stb.)?

□ Ajánlaná-e az intézményt mások számára?

□ Milyen pályát, továbbtanulást képzel el gyermeke számára?

□ Kap-e ehhez segítséget az intézmény részéről?

□ Milyen színvonalúnak tartja a gyakorlati képzést?

□ Az intézményben folyó pályaorientációs képzés elősegítette a gyermeke szakma iránti elkötelezettségét?

□ Elégedett-e a gyakorlati képzőhelyeken folyó szakmai felkészítéssel?

□ Megfelelőnek tartja-e a szakmai gyakorlóhelyet a következő szempontok alapján: a képzési profilhoz illeszkedés, felszereltség, megközelíthetőség